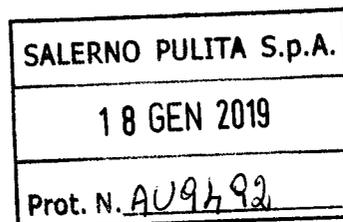


DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Determina a contrarre

Oggetto : Noleggio Fotocopiatrice Digitale in uso presso il sito di Ostaglio

L'Amministratore Unico



In riferimento all'oggetto,

vista la necessita di provvedere alla voltura del contratto di noleggio della fotocopiatrice digitale INFOTEC IS 2320 insistente presso il sito di Ostaglio, originariamente intestato al precedente gestore del sito, il Consorzio di Bacino Salerno 2;

visto il preventivo di spesa fatto pervenire dalla Marino Amerigo s.r.l., concessionaria della precitata fotocopiatrice , acquisito al protocollo aziendale il 15 Gennaio 2019 n. E 19 00205, recante il dettaglio della fornitura ed il canone mensile di euro 70,00;

considerato che appare opportuno procedere al noleggio della predetta fotocopiatrice fino alla data del 31.12.2019, nelle more della riorganizzazione complessiva della dotazione della strumentazione asservita alle necessità degli uffici, per un impegno complessivo di euro 840,00;

Tanto visto e considerato - trattandosi di importo inferiore ad euro 40.000,00 con conseguente possibilità di addivenire ad affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del Dlgs 50/2016 - il sottoscritto Amministratore Unico, considerata la congruità e convenienza dell'offerta prescelta;

determina / dispone

1)di procedersi all'affidamento in favore della Marino Amerigo s.r.l. del servizio di noleggio della fotocopiatrice digitale insistente presso il sito di Ostaglio mediante la voltura del contratto in essere con il Consorzio di Bacino Sa 2. Le caratteristiche tecniche e contrattuali della fornitura di cui al presente affidamento dovranno essere conformi al preventivo fornito dalla ditta Marino Amerigo ed acquisito al protocollo aziendale il 15 Gennaio 2019 n. E 19 00205;

2)L'impegno di spesa, ed importo contrattuale è di euro 840,00 oltre Iva;

3) Il pagamento avverrà su base mensile a 60 giorni dalla data fattura, previa verifica di regolare esecuzione della fornitura e della relativa posa in opera da parte del RUP;

4) Il Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Giuseppe Beluto, il quale provvederà all'acquisizione del CIG ed alle comunicazioni di rito anche per la formalizzazione del contratto ex art. 32, comma 14 dlgs 50/2016, da perfezionarsi, dunque, con scambio pec dell'ordine d'acquisto e della relativa accettazione

L'Amministratore Unico

Sig. Raffaele Fiorillo

